**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Приём заявок на предоставление субсидии муниципальным унитарным предприятиям городского округа Домодедово Московской области из бюджета городского округа Домодедово Московской области на формирование или увеличение уставного фонда

Основанием приема заявок на предоставление субсидии является Постановление администрации городского округа Домодедово от 21.05.2025 N 1684 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям городского округа Домодедово Московской области из бюджета городского округа Домодедово Московской области на формирование или увеличение уставного фонда» (далее - Порядок).  Источник финансирования - средства бюджета городского округа Домодедово. Целью предоставления Субсидии является формирование или увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

1. Дата и время начала подачи заявок участников отбора:

27.06.2025 в 09 час 00 мин. по 31.07.2025 в 18 час.00 мин.

1. Главный распорядитель бюджетных средств – Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области. Место нахождения: 142000, Московская область, г. Домодедово, пл. 30-летия Победы, д.1. Адрес электронной почты [dmdd\_kui@mosreg.ru](mailto:dmdd_kui@mosreg.ru), тел. 8(496)792-41-39; 8(496)792-41-43.
2. Отбор получателей субсидии проводится на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который является частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».
3. Требования к участникам отбора:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Домодедово на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494968) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Домодедово;

з) получатель субсидии (участник отбора), не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (участника отбора).

5. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Участник отбора может внести изменения в заявку до даты и времени окончания приема заявок.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего Порядка, размер запрашиваемой субсидии, сведения о направлении использования средств субсидии и документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет"

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

а) сведения о соответствии участника требованиям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

в) справку из налогового органа об отсутствии неисполненных обязанностях по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по сроку не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

г) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за истекший финансовый год и отчетный период текущего года, информация о наличии дебиторской и кредиторской задолженности, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;

д) справку о том, что претенденту на получение субсидии не предоставлялось имущество (ценные бумаги, имущественные и другие права), за счет которых может формироваться уставный фонд муниципального унитарного предприятия,  
подписанную руководителем и бухгалтером предприятия;

е) справку, подписанная руководителем муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) пояснительную записку о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, содержащую:

информацию о причинах необходимости увеличения уставного фонда и получения бюджетных средств;

информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности предприятия;

информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства предприятия);

информацию по оптимизации затрат муниципального унитарного предприятия с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата;

з) обоснование запрашиваемой суммы с предоставлением подтверждающих документов;

и) ходатайство заместителя главы городского округа Домодедово, курирующего деятельность участника отбора, с подтверждением необходимости получения субсидии, составленное в произвольной форме.

к) реквизиты счета для перечисления средств Субсидии;

л) сведения об участнике отбора, его фактическом адресе и контактных телефонах.

6. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

Участник отбора может отозвать заявку на основании заявления об отзыве своей заявки не позднее окончания даты и времени приема заявок, указанных в объявлении.

Регистрация заявлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты и времени окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

7. Порядок отклонения заявок:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом ­­­­­­­2.11 настоящего Порядка;

в) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

8. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора:

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, полученных от участников отбора, определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше установленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, полученных от участников отбора, определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если по результат рассмотрения заявок, полученных от участников отбора, определены несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше установленных лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, полученных от участников отбора, определены несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств больше установленных лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается по формуле:

где: А – общая сумма средств, указанная в заявках всех участников отбора;

B – сумма денежных средств, указанная в заявке участника отбора;

С – объем бюджетных ассигнований;

Х – размер субсидии конкретного получателя субсидии.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема заявок. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Организатором отбора в течение двух рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности Соглашение формируется в форме бумажного документа.

Комитет направляет получателю субсидии Соглашение, составленное в двух экземплярах, не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.

Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения:

В случае не подписания Соглашения в указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка сроки, Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем составляется протокол, подлежащий размещению на Едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателей субсидии

12. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале и официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

С документацией по отбору можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Домодедово Московской области по ссылке

<https://www.domod.ru/about/konkurs/subsidiya_MUP/112674/>